



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

### (CADASTRO DE RESERVA)

#### EDITAL N.º 002/2026

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, para atender a Secretaria Municipal de Obras e Transportes, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n.º 009/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal n.º 305/2005, Lei Municipal n.º 309/2006, Lei Municipal n.º 322/2007, Lei Complementar n.º 044/2025, que normatiza a contratação por tempo determinado no município, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, torna público que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** com vistas ao provimento de vagas para **CADASTRO DE RESERVA** conforme discriminado neste edital, mediante as normas e condições contidas no mesmo.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – É condição essencial para inscrever-se neste processo seletivo simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital. Ao assinar o requerimento de inscrição o candidato declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital e legislação vigente.

1.2 – As dúvidas com relação ao presente Edital deverão ser dirimidas com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, anteriormente à inscrição, após a leitura completa deste Edital e no seguinte endereço: Rua Joana Claudina n.º 329 - Centro, Belmiro Braga/MG (Prefeitura Municipal).

#### 2. DAS FUNÇÕES, REQUISITOS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA E VAGAS:

As funções, pré-requisitos para investidura nos cargos, vencimento, carga horária e vagas, encontram-se divulgados no **Anexo I** deste Edital.

#### 3 - DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

3.1 – LOCAL: Prefeitura Municipal de Belmiro Braga

3.2 – DIAS: 23 e 24 de março de 2026.

3.3 – HORÁRIO: 9h00min às 12h00min e de 13h00min às 16h00min.

3.4 – A inscrição será feita mediante a lacração do envelope no ato da inscrição pelo funcionário atendente e o candidato, contendo:

- Os documentos exigidos como REQUISITO, conforme consta no **item 4** deste Edital - obrigatório;
- Os documentos necessários para classificação do candidato, conforme descrito no **item 5** deste Edital - opcional;
- O requerimento de inscrição grampeado na parte externa do envelope, devidamente preenchido em todos os campos e assinado - obrigatório.
- O **Anexo IV** deste edital, devidamente preenchido pelo candidato com o somatório de pontos computados, com nome e cargo a que concorre – obrigatório.
- O **Anexo VI** deste edital, devidamente preenchido, datado e assinado pelo candidato e pelo responsável pelo recebimento – obrigatório.

#### 3.4.1 – O REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL NO LOCAL DAS INSCRIÇÕES.

3.4.2 – Na parte externa do envelope deverá constar o nome completo, telefone e número de CPF do candidato,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

escritos a caneta.

3.4.3 A entrega do envelope não poderá ser feita por terceiros.

3.6 – O candidato que não preencher corretamente o requerimento de inscrição em todos os campos será automaticamente indeferido, não cabendo ao Município preencher qualquer campo ou entrar em contato com o candidato para obter tais informações.

3.6.1 – As informações prestadas no Requerimento de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Município do direito de INDEFERIR o candidato que não o preencher de forma completa, correta e legível.

3.7 – Após a entrega do envelope e recebimento do respectivo comprovante de inscrição, não será possível a entrega de novos documentos, alteração dos documentos entregues ou alteração nas informações prestadas no requerimento de inscrição.

3.8 – O recebimento da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste Edital; o candidato que não o atender terá sua inscrição CANCELADA, sendo ELIMINADO do Processo Seletivo Simplificado.

## 4 - DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO E COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS:

4.1 – Requerimento de inscrição devidamente preenchido a caneta, com letra legível. O requerimento não poderá ter rasuras ou emendas, não devendo ser usado corretivo.

4.2 – Cópia simples e legível do documento de identidade com foto. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação.

4.3 - Cópia(s) simples e legível de comprovante(s) de Exercício Profissional exigido no REQUISITO, indicando cargo(s) ou função (ões), devidamente comprovado(s) conforme **Anexo I** deste Edital, compreendendo um período mínimo de 06 (seis) meses.

4.4 – Compete ao candidato a responsabilidade pela escolha dos documentos de comprovação do (REQUISITO(s)).

4.5 – As cópias simples deverão ser apresentadas juntamente com os originais, que serão devolvidos após a autenticação pelo funcionário encarregado da recepção dos documentos no ato da inscrição.

4.6 – Caso o candidato opte por apresentar cópias autenticadas, será dispensada a apresentação dos originais.

## 5. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FINS DE PONTUAÇÃO:

5.1 – Para efeito de classificação do candidato na listagem final deste Processo Seletivo Simplificado, deverão ser incluídas no envelope as cópias simples dos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital.

5.2 – No ato da inscrição o candidato deverá apresentar as cópias simples juntamente com os respectivos originais para autenticação pelo atendente da Prefeitura Municipal de Belmiro Braga.

5.3 - Haverá limite para apresentação de documentos comprobatórios de tempo de serviço.

5.4 – Compete ao candidato a escolha dos documentos apresentados para fins de pontuação, sendo somente pontuados, os documentos citados no **Anexo II**, deste Edital, dentro dos limites de pontos estipulados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

5.5 – Os documentos entregues pelos candidatos deverão obrigatoriamente conter a rubrica do candidato em todas as folhas entregues e acondicionados em envelope a ser lacrado no ato da conferência, contendo os seguintes dados: nome completo do candidato; número de inscrição e cargo.

5.6 – Não serão aceitos em hipótese alguma entrega/ inclusão de documentos após o prazo de inscrição.

## 6- DAS CONDIÇÕES DE APURAÇÃO DA PONTUAÇÃO:

6.1 - O processo seletivo simplificado consistirá de análise de documentos, com pontuação máxima de 12 (doze) pontos, de acordo com condições, critérios e documentações a seguir discriminados em consonância com o **Anexo II** deste edital.

6.2- O processo seletivo consistirá ainda, de Prova Prática. a seguir discriminados em consonância com o **Anexo II** deste edital.

6.3. A Prova Prática, de caráter classificatório, valerá 10 (dez) pontos discriminados no **Anexo III** deste edital.

6.4. O objetivo da prova prática é avaliar a capacidade técnica, a agilidade, a segurança e o conhecimento do candidato na operação de máquina do tipo retroescavadeira, em situações que simulem as atividades cotidianas do cargo.

6.5. A prova consistirá na execução das seguintes tarefas, a serem avaliadas conforme os critérios do item 6.5:

- a) **Inspeção de segurança:** Verificação dos itens básicos de segurança e funcionamento da máquina (nível de óleo, água, condições dos pneus);
- b) **Operação de escavação:** Realização de escavação de vala com profundidade e alinhamento pré-determinados;
- c) **Operação de carregamento:** Carregamento de material em caminhão basculante;
- d) **Manobras:** Deslocamento em percurso com obstáculos, demonstrando domínio sobre os movimentos da máquina.

6.6. Será considerado **eliminado** do processo seletivo o candidato que não atingir a pontuação mínima de 5,0 (cinco) pontos na prova prática ou que cometer qualquer ato que coloque em risco a segurança própria ou de terceiros durante a avaliação.

6.7. O local, e o horário da prova prática serão divulgados no site oficial do Município após a publicação do resultado da fase de análise de documentos.

6.8– O total atribuído ao processo alcançará o máximo de 22 (vinte e dois) pontos.

## 7- DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS ITENS DO ANEXO II:

7.1 - Todo documento apresentado para fins de comprovação de exercício profissional deverá ser emitido pelo órgão de pessoal ou de recursos humanos competente, em papel timbrado, e conter o período de início e término do trabalho realizado.

7.2- Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados no **Anexo II** deste Edital, serão aceitos somente os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

certificados/declarações em que conste a carga horária.

7.3- Cada título será considerado uma única vez.

7.4 - Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do Quadro de Atribuição de Pontos para a Avaliação de Títulos - **Anexo II** deste Edital - bem como os que excederem o limite máximo de pontos estipulados serão desconsiderados.

## 8 - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, DE CLASSIFICAÇÃO E DE DESEMPATE:

8.1- Todos os candidatos terão currículos avaliados e os resultados lançados em planilha individual, conforme **Anexo IV** deste edital.

8.2- Em caso de empate na nota final de avaliação, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) Tiver a maior idade;
- b) Já ter trabalhado como servidor do Município de Belmiro Braga;

8.3— Haverá limite para apresentação de documentos comprobatórios de tempo de serviço, sendo vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado em diferentes locais em um mesmo período.

## 9. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, REVISÃO, RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE:

9.1 – Encerrado o período de inscrições, inicia-se a fase de avaliação pela comissão designada por portaria própria.

9.2 – Após o período de avaliação serão publicadas as listagens parciais dos candidatos inscritos e suas respectivas pontuações.

9.2.1 – Os resultados parciais serão publicados no dia 27 de março de 2026, após as 17 horas, no site oficial do município [www.belmirobraga.mg.gov.br](http://www.belmirobraga.mg.gov.br) ou através do quando de avisos da Prefeitura Municipal de Belmiro Braga.

– Aos candidatos que se sentirem prejudicados serão assegurados recursos, mediante requerimento individual, desde que:

seja dirigido à Comissão Avaliadora e Organizadora do Processo Seletivo e entregue para o registro no Protocolo Municipal, situado à Rua Joana Claudina, n.º 329- CENTRO – Belmiro Braga – MG, das 8h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min, nos dias 30 de março de 2026;

a) ~~contem~~ obrigatoriamente do recurso nome completo do candidato, cargo a que concorre, fundamentação clara e objetiva da solicitação de revisão, conforme Anexo VI deste Edital;

9.2.2- Decorrido o prazo de recursos, serão publicadas as listagens finais, somente com os candidatos aprovados, e posteriormente a homologação confirmando o resultado.

9.2.3- Nos recursos a Comissão de Seleção não aceitará novos documentos, ou substituição dos documentos entregues no período de inscrição e/ou alteração das informações prestadas pelo candidato no requerimento de inscrição.

9.2.4— Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, via postal ou qualquer outro meio que não o especificado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

neste Edital.

9.2.5- Será dada publicidade às decisões dos recursos.

9.2.6- Não haverá 2ª instância de recursos administrativos.

9.3- A listagem final dos candidatos aprovados será elaborada considerando os critérios de desempate fixados em lei e neste Edital.

9.4- Todas as informações oficiais referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, regulamentado pelo presente Edital, serão publicadas no mural da Prefeitura Municipal de Belmiro Braga e divulgadas no site do Município -[www.belmirobraga.mg.gov.br](http://www.belmirobraga.mg.gov.br), não se responsabilizando este Município por outras informações.

9.5- É de responsabilidade do candidato, acompanhar constantemente as publicações oficiais e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

9.6- Este Processo Seletivo, em caráter urgente, considerando ausência de reserva técnica para atendimento às necessidades emergenciais de excepcional interesse público, do Município de Belmiro Braga terá o prazo de validade dentro do período estipulado para as contratações, de acordo com a lei específica e partir da homologação deste processo.

9.7- Nenhum documento entregue no momento da inscrição poderá ser devolvido ao candidato.

9.8 - Os documentos dos candidatos aprovados e não aprovados neste Processo Seletivo permanecerão em poder da Prefeitura Municipal de Belmiro Braga por tempo que a mesma achar conveniente para atender as determinações legais referentes ao controle interno e externo.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

10.1- O resultado final do processo de seleção será homologado pelo Prefeito Municipal, publicado no mural da Prefeitura Municipal de Belmiro Braga e divulgadas no site do Município -[www.belmirobraga.mg.gov.br](http://www.belmirobraga.mg.gov.br).

10.2- O candidato classificado entrará para o cadastro de reserva de acordo com o **Anexo I** deste Edital, obedecendo à estrita ordem de classificação, e será convocado para contratação, tão logo haja necessidade pela administração pública municipal, através de e-mail ou telefone.

10.3- A aprovação e posterior indicação para ocupação da vaga assegurarão apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração da Prefeitura Municipal de Belmiro Braga.

10.4- O candidato classificado não será contratado se:

- a) deixar de atender as exigências, nos prazos e nas datas estabelecidas no Edital do processo de seleção;
- b) não apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos estabelecidos para o exercício do cargo.

10.5- Caso um ou mais dos habilitados não sejam considerados aptos, ou renunciem, formal e expressamente, à contratação, ou, se contratados não se apresentem no prazo legal para tomar ciência de suas atividades ou, ainda, se contratado não entrem em exercício no prazo legal, serão convocados novos candidatos, que se seguirem aos já classificados e habilitados, para contratação, por ato do Prefeito Municipal de Belmiro Braga.

10.6- A contratação estará condicionada à apresentação da documentação comprobatória dos requisitos para exercício profissional e ao atendimento das demais condições constitucionais, legais, regulamentares do edital específico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

10.7- A falta de comprovação de requisito para ocupação até a data para apresentação da contratação acarretará a eliminação do candidato no processo de seleção e anulação de todos os atos a ele referentes, ainda que já tenha sido homologado o resultado final da seleção, sem prejuízo da sanção legal cabível.

10.8- O Município de Belmiro Braga reserva o direito de confirmar, em qualquer época, as informações e documentos apresentados, rescindindo os contratos de trabalho sem direito a qualquer indenização, caso a documentação não seja comprovadamente válida.

## 11. DA CONTRATAÇÃO:

11.1- São REQUISITOS BÁSICOS para contratação através desse Processo Seletivo Simplificado:

- a) ter sido aprovado neste Processo Seletivo Simplificado;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) possuir a idade mínima de 18 anos completos;
- d) apresentar todos os documentos originais cujas cópias foram entregues no envelope no momento da inscrição do candidato;

11.2- Correrá por conta do candidato convocado a realização de **TODOS** os exames que serão solicitados no comparecimento que estará previsto no ato de sua convocação.

11.3- O não cumprimento das condições expostas neste item implicará na eliminação do candidato deste Processo Seletivo.

11.4- As contratações serão feitas por tempo determinado obedecido o prazo mínimo de 1 (um) ano podendo ser prorrogado por igual período.

11.5- É admitida a prorrogação dos contratos, por igual prazo, uma única vez, caso seja de interesse da municipalidade.

11.6- O candidato que solicitar a rescisão do contrato antes do término do mesmo, ficará vedado de participar de processo seletivo no Município de Belmiro Braga por um período de 06 meses.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

12.1- Será indeferido o candidato que:

- a) não comprovar os requisitos, em conformidade com o **item 4**;
- b) não apresentar comprovante de residência idêntico ao declarado no Requerimento de Inscrição;

12.2 - Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho e atuação no local determinado pela Secretaria requisitante. Na impossibilidade de cumprir este horário ou de atuar nos locais indicados, o mesmo será automaticamente eliminado.

12.3 - Será automaticamente reclassificado para o último lugar da listagem de classificação geral da respectiva



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

função o convocado que não comparecer nos prazos estipulados no Edital de Convocação e pelo órgão responsável pela convocação.

12.4 – A reclassificação só acontecerá uma única vez.

12.5 – O candidato que for assinar contrato de prestação de serviço por tempo determinado com este Município fica ciente de que deverão ser observadas as vedações contidas nos incisos XVI, XVII e §10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988 e demais dispositivos legais acerca de acúmulo de cargos públicos.

12.6 – O profissional contratado através do presente Edital, caso precise se afastar por motivo de licença médica, a partir do 16º dia de afastamento passará a receber pelo INSS, conforme legislação própria.

12.7 – O Município de Belmiro Braga poderá rescindir o Contrato Temporário, antecipadamente, de acordo com o interesse público e no disposto na legislação vigente.

12.8 – De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Matias Barbosa o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes deste Processo Seletivo Simplificado.

12.9 – Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Belmiro Braga, 19 de março de 2026.

## COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO

  
Waltencir Faria

  
Luiz Felipe Vicente de Almeida

  
Karoline Esmerio Fernandes

  
José Paulo de Oliveira Franco  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## ANEXO I

### QUADRO DE FUNÇÕES, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS E VAGAS

FUNÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS	C.H.	VENCIMENTO	SETOR	VAGAS
Operador de Retroescavadeira	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Fundamental</li><li>• Carteira de Habilitação categoria D</li></ul>	40h	R\$ 2.649,54	Secretarias Municipal de Transportes e Obras	C.R.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## ANEXO II

### QUADRO DE ATRIBUIÇÕES DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ALÍNEA	ESPECIFICAÇÃO	VALOR DE PONTOS PARA CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DE PONTOS
A	Exercício na administração pública ou empresa privada no cargo a que concorre	1,00 (a cada 6 meses completos, sem sobreposição de tempo)	10,00
B	Curso de capacitação em operação de máquinas pesadas (CH mínima de 30 horas)	2,00	2,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## ANEXO III

### AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

<b>CRITÉRIO AVALIADO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Técnica e precisão na execução das tarefas	<b>4,0 pontos</b>
Cumprimento das normas de segurança durante a operação	<b>3,0 pontos</b>
Agilidade e eficiência no tempo de execução	<b>2,0 pontos</b>
Conhecimento sobre o funcionamento da máquina	<b>1,0 ponto</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10,0 PONTOS</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## ANEXO IV

### PLANILHA INDIVIDUAL DE APURAÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

NOME:

CARGO:

ALÍNEA	ESPECIFICAÇÃO	TEMPO DE EXERCÍCIO	PONTOS COMPUTADOS	PONTOS ATRIBUÍDOS (preenchido pela comissão)
A	Exercício na administração pública municipal ou empresa privada no cargo a que concorre;			
B	Curso de capacitação em operação de máquinas pesadas (CH mínima de 30 horas)			

TOTAL DE PONTOS:

ASSINATURA DO CANDIDATO:

---

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO

COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS: ( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO

ASSINATURA DA COMISSÃO:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## ANEXO V

### PLANILHA INDIVIDUAL DE APURAÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO

NOME:

CARGO:

CRITÉRIO AVALIADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Técnica e precisão na execução das tarefas	
Cumprimento das normas de segurança durante a operação	
Agilidade e eficiência no tempo de execução	
Conhecimento sobre o funcionamento da máquina	
<b>TOTAL</b>	

ASSINATURA DO CANDIDATO:

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## ANEXO VI FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2019	
NOME DO CANDIDATO:	
Nº DE INSCRIÇÃO:	
FUNÇÃO:	DATA:
MOTIVO DO RECURSO:	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## ANEXO VII FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

NOME DO CANDIDATO:
Nº DE INSCRIÇÃO:
CARGO:
TOTAL DE FOLHAS ENTREGUES (POR EXTENSO):
DATA DA ENTREGA:
TELEFONE:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:

Obs.: Caso o candidato não entregue este anexo, não terá direito a reclamações posteriores.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMIRO BRAGA

Rua Joana Claudina, 329 - Centro - CEP: 36126-000

Telefax: (32) 3284-1750

CNPJ: 18.338.129/0001-70 e-mail: [gabinete@belmirobraga.mg.gov.br](mailto:gabinete@belmirobraga.mg.gov.br)

## ANEXO VIII CRONOGRAMA

### CRONOGRAMA DE ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

<u>DATA</u>	<u>ETAPA</u>
Dias 23 e 24/03/2026	Período destinado à inscrição e entrega de documentos
Dias 25 e 26/03/2026	Análise dos documentos pela Comissão do Processo Seletivo
Dia 27/03/2026	Divulgação do resultado parcial
Dia 30/03/2026	Realização da prova prática Interposição de recursos - De 08h00min as 11h00min e de 13h00min as 16h00min.
Dia 31/03/2026	Análise dos recursos pela Comissão do Processo Seletivo
Dia 01/04/2026	Divulgação do Resultado Final